**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального жилищного контроля:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность физического лица.
2. Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии.
3. Учредительные документы проверяемого юридического лица.
4. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя.
5. Доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии.
6. Договор служебного, социального найма жилого помещения.
7. Технический план объекта капитального строительства.
8. Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания.
9. Документы по результатам осмотра жилого дома.
10. Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления.
11. Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда.
12. Перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома.
13. Техническая документация на многоквартирный дом.
14. Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду.
15. Договора, заключенные со специализированной организацией.